

ПРОТОКОЛ №2

засідання атестаційної комісії (онлайн- формат)
Таврійського ліцею Голопристанської міської ради

від 10 жовтня 2023 р.

Присутні:

1. Костюк О.В.
2. Жигало О.О.
3. Миргородська Г.В.
4. Дементєєва Л.А.
5. Проценко В.А

Відсутні: 0

Голова: Олена КОСТЮК

Секретар: Олена ЖИГАЛО

Порядок денний:

1. Затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися в 2024 р.
2. Про відтермінування чергової атестації педагогічних працівників , які перебувають у простої.
3. Затвердження Графіку роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.
4. Визначення строку та електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (якщо подають в електронній формі).

І.СЛУХАЛИ:

Олену ЖИГАЛО, заступника директора, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які будуть атестуватися в 2024 р.

1. Беркута Юлія Михайлівна - учитель біології;
2. Дементєєва Людмила Анатоліївна - учитель англійської мови, української мови та літератури;
3. Кадецька Марина Миколаївна – асистент учителя;
4. Кадецька Анастасія Федорівна – учитель англійської мови;
5. Миргородська Галина Володимирівна – учитель початкових класів;
6. Яковенко Надія Іванівна – учитель початкових класів;
7. Майер Наталія Іванівна – асистент учителя;
8. Савицька Тетяна Миколаївна – учитель хімії;
9. Скоромнікова Лариса Анатоліївна – учитель образотворчого мистецтва;
10. Чумаченко Катерина Іванівна – учитель української мови та літератури.

До атестаційної комісії не надходили заяви від педагогічних працівників закладу освіти щодо відмови чи перенесення атестації.

І. ВИСТУПИЛИ:

Олена КОСТЮК, директор, голова атестаційної комісії, яка запропонувала затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2024 н.р.

I. УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2024 н.р.(Додається).

Голосували:

- «за» – 5 (п'ять),
- «проти» – 0 (нуль),
- «утрималися» – 0 (нуль)

II. СЛУХАЛИ:

Олену КОСТЮК, директора школи, голову атестаційної комісії, яка зазначила, що педагогічні працівники, а саме :

- Наталія МАЙЕР, асистент учителя
- Тетяна САВИЦЬКА, учитель хімії
- Лариса СКОРОМНІКОВА, учитель образотворчого мистецтва
- Катерина ЧУМАЧЕНКО, учитель української мови та літератури,

які підлягають черговій атестації у 2024 році, перебувають у простої із незалежних від них причин – військова агресія російської федерації , окупація місця їх проживання.

Відповідно до п.16 Р.І та п.3 Р.ІІІ Положення про атестацію педагогічних працівників запропонувала відтермінувати строки проведення атестації для цих педагогічних працівників до усунення обставин , що стали перешкодою для проведення їх атестації.

III. ВИСТУПИЛИ:

Вікторію ПРОЦЕНКО, члена атестаційної комісії, яка внесла пропозицію про збереження вищезазначеним педагогічним працівникам раніше присвоєних кваліфікаційних категорій (педагогічних звань) до проходження ними атестації у порядку, визначеному Положенням.

III. УХВАЛИЛИ:

1. Відтермінувати строки проведення атестації для
 - Наталії МАЙЕР, асистента учителя
 - Тетяни САВИЦЬКОЇ, учителя хімії
 - Лариси СКОРОМНІКОВОЇ, учителя образотворчого мистецтва
 - Катерини ЧУМАЧЕНКО, учителя української мови та літератури

до усунення обставин, що стали перешкодою для проведення їх атестації із збереженням раніше присвоєних кваліфікаційних категорій (педагогічних звань) до проходження ними атестації у порядку, визначеному Положенням.

Голосували:

«за» – 5 (п'ять),

«проти» – 0 (нуль),

«утрималися» – 0 (нуль)

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Олену КОСТЮК, директора школи, голову атестаційної комісії, яка запропонувала проект графіку роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

ІІІ. ВИСТУПИЛИ:

Галина МИРГОРОДСЬКА, член атестаційної комісії, учитель початкових класів – запропонувала затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

ІІІ. УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.
2. Довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про графік роботи атестаційної комісії та основні терміни проходження атестації під особистий підпис. До 12.10.2023 р

ГРАФІК

заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідачі	Примітка
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень	заступник директора з НВР	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	заступник директора	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	директор	
4	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із	до 10 жовтня	директор	

	зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації			
5	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань	до 20 грудня	директор, пед. рада	
6	Оформлення електронного стенду з питань атестації	жовтень	заступник директора з НВР	
7	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників);	до 20 грудня	члени атестаційної комісії	
8	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	грудень	заступник директора	
9	Огляд навчальної бази (електронних кабінетів), де працюють педагоги, які атестуються	за графіком	члени атестаційної комісії	
10	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	січень	заступник директора	
11	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 10 жовтня до 30 березня	члени атестаційної комісії	
12	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 10 жовтня до 30 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
13	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	до 30 березня	члени атестаційної комісії	
14	Анкетування учнів, батьків,	січень —	педагогічни	

	педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	лютий	й колектив	
15	Підсумкове засідання атестаційної комісії присвоєння певним педагогічним працівникам тарифних розрядів, кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, та/або відповідність працівника раніше присвоєному званню.	за графіком до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
16	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	заступник директора	
17	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань	протягом 3 днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	директор	
18	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	заступник директора	
19	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	заступник директора	
20	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	заступник директора	
21	Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників	травень	директор	

Голосували:

«за» – 5 (п'ять),

«проти» – 0 (нуль),

«утрималися» – 0 (нуль)

IV .СЛУХАЛИ:

Олену КОСТЮК, директора ліцею, голову атестаційної комісії, яка запропонувала визначити строки та електрону пошту – tavrlicej@gmail.com для подання педагогічними працівниками документів (якщо подають в електронній формі).

IV. ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ПРОЦЕНКО, учитель математики та фізики – запропонувала затвердити та визначити електрону пошту – tavrlicej@gmail.com для подання педагогічними працівниками документів (якщо подають в електронній формі) до атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

IV. УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити електрону пошту - tavrlicej@gmail.com для подання педагогічними працівниками документів (якщо подають в електронній формі) до атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.
2. Довести до відома всіх педагогічних працівників та оприлюднити на сайті закладу освіти інформацію про визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (якщо подають в електронній формі) до атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

Голосували:

«за» – 5 (п'ять),

«проти» – 0 (нуль),

«утрималися» – 0 (нуль)

Оригінал підписали:

Голова *Костюк*

Олена КОСТЮК

Секретар *Жигало*

Олена ЖИГАЛО

Директор



Олена КОСТЮК